

**SOTECOL S.A.S.
NIT 860.518.227-1**

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley estatutaria 1581 de 2012 y en los Decretos Reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 expedidos por la Superintendencia de Industria y Comercio, la SOCIEDAD TÉCNICA COLOMBIANA – SOTECOL adopta la presente Política para el tratamiento de datos personales, la cual será informada a todos los titulares de los datos recolectados o que en el futuro se obtengan en el ejercicio de sus actividades comerciales, contractuales o laborales.

La presente política de tratamiento de datos personales establece: (i) los términos, condiciones y finalidades sobre las cuales SOTECOL efectúa el tratamiento de los datos personales obtenidos de sus accionistas, trabajadores –tanto directos como en misión-, colaboradores, clientes, proveedores y contratistas; (ii) las condiciones de seguridad y confidencialidad de la información recolectada; y (iii) los procedimientos establecidos para que los titulares de los datos o sus representantes puedan ejercer los derechos inherentes a la protección de datos personales.

Así, SOTECOL manifiesta que garantiza los derechos de la privacidad, la intimidad, el buen nombre y la autonomía corporativa, en el tratamiento de los datos personales, y en consecuencia todas sus actuaciones se regirán por los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

I. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

La compañía responsable del tratamiento de los datos personales es directamente la SOCIEDAD TECNICA COLOMBIANA SAS o SOTECOL S.A.S., NIT 860.518.227-1, empresa domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C.. y cuyos datos de contacto son:

Dirección: Carrera 17 # 8 – 52
Código Postal: 111411
Correo electrónico: gerencia@sotecol.com
Telefax: (+571) 286 2745 / 282 5827
Celular: (+57) 315 224 3502

II. MARCO LEGAL

Constitución Política, artículo 15.
Ley 1266 de 2008
Ley 1581 de 2012
Decreto Reglamentario 1074 del 2015
Capítulo II del título V de la Circular Única de la SIC
Circular 2 del 2015 de la SIC
Sentencia C-748/2001 de la Corte Constitucional

III. TÉRMINOS, CONDICIONES Y FINALIDADES

Recolección de Datos y Autorización del Titular.

Para cumplir su objeto social SOTECOL recauda de sus titulares -y según la categoría a la que corresponda cada uno de ellos-, como máximo la siguiente información personal: Nombres y Apellidos, Número de documento de identificación, Empleador, Dirección de correspondencia, Dirección de correo electrónico, Teléfono y Clasificación tributaria, aparte de las derivadas de la relación laboral.

La autorización puede constar en un documento físico, digital, electrónico o en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta.

Salvo en lo relacionado con los datos que son públicos o relativos al registro civil de las personas, los requeridos por entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales –para los cuales no se requiere autorización alguna-, o los privados, semiprivados y sensibles recolectados con una finalidad distinta a la de prospección comercial -para los cuales tampoco se requiere autorización alguna-, el titular de los datos debe autorizar expresamente que SOTECOL almacene, procese y utilice información personal relacionada con datos privados, semiprivados y/o sensibles, de forma parcial o total, para los fines expresados en la ley y en la presente política, y en caso de presentarse, la transmisión internacional de datos personales.

SOTECOL no recolectará datos personales privados ni sensibles con fines de prospección comercial, su recolección corresponde al estricto cumplimiento de un deber legal y/o contractual y/o por razones de seguridad, y en caso de menores –niños, niñas y/o adolescentes- solo se limitará a recolectar datos de naturaleza pública, velando siempre por el uso adecuado de los datos personales de los menores de 18 años, garantizando el respeto en su tratamiento en interés superior de aquellos, asegurando el respeto a sus derechos.

Modalidades de Recolección de Datos.

La forma de recolectar los datos será la siguiente:

Fuente	Manejo
Ventas por mostrador	De manera directa por el personal encargado.
Ventas por medio de visitas domiciliarias	De manera directa a través de los asesores comerciales.
Relaciones laborales con Trabajadores Directos	De manera directa por los encargados en el área de Recursos Humanos.
Relaciones laborales con Trabajadores en Misión	A través de las empresas de servicios temporales.
Proveedores	De manera directa con el personal de Compras y/o Contabilidad.
Contratistas	De manera directa por los encargados en el área de Recursos Humanos y/o Contabilidad.

Tratamiento.

La totalidad de la información que reposa en las Bases de Datos de la empresa será sometida tal como lo expresa la ley: desde la recolección, compilación, organización, procesamiento, sistematización, reproducción y almacenamiento, hasta su actualización, uso, circulación o supresión en cumplimiento de las finalidades legales y de las señaladas en esta Política de Tratamiento de Datos.

Datos Sensibles.

La compañía SOTECOL no llevará a cabo ningún tipo de tratamiento con aquellos datos que puedan afectar la intimidad del Titular o que puedan generar su discriminación, tal como lo expresa la Ley 1581 del 2012, a excepción de las siguientes situaciones:

- El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización. Esta autorización deberá expresar cuáles son los datos sensibles sometidos a tratamiento y cuál será su finalidad.
- El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización
- El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular.
- El Tratamiento se refiere a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

Finalidad.

Los datos recolectados son utilizados de manera exclusiva para el ejercicio del objeto social de SOTECOL, en consecuencia, la Política de tratamiento de esta información solo responde al cumplimiento de obligaciones legales –incluidas las tributarias, laborales y de seguridad social-, y/o contractuales y/o razones de seguridad, y al manejo de información interna sobre contratistas, colaboradores, fuerza de ventas, clientes y proveedores, esta última información para los siguientes propósitos:

- Generación de informes requeridos por entidades públicas.
- Generación de informes financieros y comerciales para uso interno de la compañía.
- Confirmar información brindada por los titulares con terceros.
- Informar de las diversas eventualidades que sucedan al interior de SOTECOL que puedan afectar directamente al Titular.

- Divulgar ofertas comerciales.
- Contactar al titular para toma de pedidos, sugerencias, quejas y/o reclamos.
- Contactar al titular para conciliación de cuentas.
- Ejecutar el cobro de cartera.
- Establecer relaciones comerciales para la adquisición de bienes y/o servicios.
- Establecer relaciones comerciales para la venta de bienes de SOTECOL.
- Contactar a familiares de empleados en caso de emergencia.
- Realizar las respectivas afiliaciones del trabajador y sus beneficiarios antes de dar inicio a la relación laboral.
- Realizar todas las actividades necesarias para el adecuado funcionamiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Emisión de certificaciones comerciales y laborales.
- Demás procedimientos comerciales, contables, laborales y/o jurídicos que se requieran para la operación de SOTECOL con sus terceros.

IV. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y MEDIDAS DE SEGURIDAD

Dando cumplimiento al principio de seguridad establecido en la normatividad vigente, SOTECOL adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

V. DERECHOS DE LOS TITULARES Y PROCEDIMIENTO PARA SU EJERCICIO

Derechos.

Los titulares de los datos tienen derecho en todo momento a conocer, acceder, actualizar y rectificar los datos, solicitar prueba de la autorización, ser informados del tratamiento, quejarse ante la Superintendencia de Industria y Comercio, así como solicitar la revocatoria de la autorización –en los casos en que proceda- y/o la supresión del dato, así:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley.
- c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La

revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.

- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Procedimiento para el ejercicio de los derechos por parte de los titulares.

Para ejercer estos derechos -en relación con SOTECOL- es necesario contactarse mediante escrito dirigido a:

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

Dirección: Carrera 17 # 8 – 52

Código Postal: 111411

Correos electrónicos: contabilidad@sotecol.com / gerencia@sotecol.com

Telefax: (+571) 286 2745 / 282 5827

Celular: (+57) 315 224 3502

La solicitud debe cumplir los siguientes requisitos:

- a) Identificación completa del solicitante con indicación de nombres y apellidos y documento de identidad.
- b) Debe ser clara y precisa en cuanto al objeto de la misma, esto es: (i) conocimiento, actualización, o rectificación de los datos; (ii) obtención de la prueba de la autorización; (iii) información sobre el tratamiento; (iv) revocatoria de la autorización; o (v) supresión del dato.
- c) Indicación de la dirección física o electrónica dónde recibirá la respuesta.

Si la solicitud cumple con estos requisitos deberá ser resuelta dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su presentación; si la solicitud no cumple a cabalidad con los anteriores requisitos, se le informará al demandante los defectos de su solicitud y se le otorgarán cinco (5) días hábiles adicionales para que subsane los defectos que se le indiquen, una vez radicada nuevamente la solicitud con las correcciones del caso, ésta deberá ser resuelta dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su presentación. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la solicitud y esta será archivada.

Una vez tramitada la solicitud ante la empresa, el titular que se encuentre inconforme con la respuesta puede acudir ante la Superintendencia de Industria y Comercio, en procura de hacer valer sus derechos.

Cesión de las bases de datos.

SOTECOL no cederá a terceros, a ningún título, ni transferirá sus bases de datos ni la información que las mismas puedan contener sobre datos personales, distinto del cumplimiento de sus obligaciones legales.

Transmisión internacional de datos personales.

Dependiendo de la naturaleza de las relaciones permanentes u ocasionales que cualquier persona titular de datos personales pueda tener para con la empresa, la totalidad de su información puede ser transmitida al exterior, sujeto a los requerimientos legales aplicables y con la aceptación de la presente política se autoriza expresamente para transmitir la información personal.

VI. VIGENCIA

La política de tratamiento de datos de SOTECOL está vigente desde el 31 de octubre del 2016 y su publicación en la página web de la empresa www.sotecol.com se efectuó el 31 de enero de 2017.

La vigencia de las bases de datos será como mínimo la exigida por los entes de control externo y podrá ser indefinida mientras cumpla con la función del ejercicio del objeto social de la empresa.